

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

ログイン・パスワード発行 ①

kaken.org システムでは、利用者個別のID（メールアドレス）とパスワードを利用してログインします。

IDとなっているメールアドレスが不明な場合は、所属機関のご担当者さまへ確認ください。

これまで、kaken.orgを利用したことがある場合も、2023年度に初めてログインされる場合は、新たにパスワード設定が必要です。

一定時間の操作がないと、自動ログアウトします。操作が出来なくなった場合には、ブラウザの再読込などを行い、IDとパスワードを再度ご入力下さい。

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

ログイン・パスワード発行 ②

kaken.org システムのご利用にあたって、注意事項などをご確認ください。

スクロールバーで最後までご確認ください、「確認してパスワード設定に進む」をクリックして下さい。



The screenshot shows the kaken.org logo at the top right. Below it is a scrollable text box containing the following text:

競争的研究費申請支援システム (kaken.orgシステム)
のご利用にあたって

ロバスト・ジャパン株式会社 (以下「ロバスト」という) が提供する個別支援業務 (申請書レビュー・個別面談等) は、ロバストが独自に開発した競争的研究費申請支援システム (以下「kaken.org」という) を使用して実施します。

[利用者について]
kaken.orgの利用者は「申請者」と「管理部局担当者」に分類され、「申請者」とは、支援を受ける申請書類の研究代表者をいいます。「管理部局担当者」とは、研究機関の事務担当者で、支援期間中に申請者が円滑に支援を受けられるようにロバストからの確認事項等の窓口対応を行う者をいいます。申請者が研究代表者でないことが発覚した場合はロバストの権限をもって支援を中止することがありますのでご了承ください。また、レビューを希望される研究種目に関し、申請者の応募資格の有無については利用者をご自身でご確認ください。レビュー実施後に応募資格がないことが発覚した場合でもロバストでは責任を負いません。

Below the text box are three buttons: a large blue button labeled "確認してパスワード設定に進む", a light gray button labeled "戻る", and a blue button labeled "操作マニュアル" with a right-pointing arrow.

A yellow callout box with a pointer to the scroll bar contains the text: "スクロールバーがあります。ご利用案内を最後までご確認ください、「確認してパスワード設定に進む」をクリックしてください。"

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

ログイン・パスワード発行 ③

ID (メールアドレス) をご入力いただき、パスワードを設定してください。

英数8文字以上で、記号は利用できません。

確認用に再入力したあと、「パスワードを設定してログイン」をクリックして下さい。

パスワードの設定

メールアドレス

パスワードを入力
(英数字8文字以上)

パスワードを再入力

[パスワードを設定してログイン](#)

[戻る](#)

[操作マニュアル >](#)



kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

初回ログイン ①

パスワードが設定できると、初回ログイン画面が表示されます。
ご氏名など、登録情報をご確認ください。

必要に応じて、
ブラウザのパスワード
保存機能などを
ご活用ください。

登録情報

- ご登録内容の確認と専門分野情報の入力をお願いします。
- 登録情報に誤りのある場合には、お手数ですが、robust-pre@admin-s.jp

基本情報

ご氏名 : サンプル申請者
所属機関 : 二階町大学
管理部門 : 研究推進課

登録メールアドレス : sample@mail.adress
登録メールアドレスは、ログインIDを兼ねており、変更ができません。

(必須)
ご専門分野 :

支援活動の参考とするため、最も近い専門分野をご選択ください。
実際の科研費申請にあたっては、ここでの区分選択に縛られる必要はありません。

申請予定種目数 : 1
種目 1 : 基盤研究(C)
未定の種目は、申請書を登録頂くときに設定が可能です。

詳細情報 (任意入力)

パスワードを保存しますか？
ユーザー名 : sample@mail.adress
パスワード :
保存 使用しない

パスワードは Google アカウントに保存されるため、どのデバイスからでも使用できます

支援終了 : 0件

© 2022 Robust Japan co.,Ltd. All Rights Reserved.

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

初回ログイン ②

支援時に参考にしますので、専門分野等の情報をご入力ください。
レビュー等の担当者を選定する際に参考にしますので、申請時の審査区分に縛られる必要はありません。

スクロールバーがあります。
ご専門に近い区分を選択してください。

The screenshot shows the registration page for kaken.org. The left sidebar contains navigation links: サンプル申請者, 操作マニュアル, ホーム画面, お知らせ一覧, レビュー支援, 配布資料一覧, and 動画講座一覧. The main content area is for a user from 二階町大学. The 'ご専門分野' (Specialty) field is active, with a dropdown menu open. The dropdown lists 19 categories, with '中区分8:社会学およびその関連分野' (Mid-category 8: Sociology and related fields) selected. A yellow callout box highlights the scroll bar in the dropdown menu. Below the dropdown, there is a note: '支援活動の参考とするため、最も近い専門分野をご選択ください。実際の科研費申請にあたっては、ここでの区分選択に縛られる必要はありません。' (To serve as a reference for support activities, please select the most relevant specialty. When applying for research grants, you are not bound by the selection in this section.) The '申請予定種目数' (Number of planned projects) is 1, and the selected project is '種目1: 基盤研究(C)' (Project 1: Base Research (C)). The '詳細情報' (Detailed information) section is partially visible at the bottom.

登録情報

- ご登録内容
- 登録情報に

基本情報

ご氏名 : サンプル申請者
所属機関 : 二階町大学

登録メールアドレス
登録メールアドレス

(必須)
ご専門分野 :
中区分4:地理学、文化人類学、民俗学およびその関連分野
中区分5:法学およびその関連分野
中区分6:政治学およびその関連分野
中区分7:経済学、経営学およびその関連分野
中区分8:社会学およびその関連分野
中区分9:教育学およびその関連分野
中区分10:心理学およびその関連分野
中区分11:代数学、幾何学およびその関連分野
中区分12:解析学、応用数学およびその関連分野
中区分13:物性物理学およびその関連分野
中区分14:プラズマ学およびその関連分野
中区分15:素粒子、原子核、宇宙物理学およびその関連分野
中区分16:天文学およびその関連分野
中区分17:地球惑星科学およびその関連分野
中区分18:材料力学、生産工学、設計工学およびその関連分野
中区分19:流体力学、熱工学およびその関連分野

支援活動の参考とするため、最も近い専門分野をご選択ください。
実際の科研費申請にあたっては、ここでの区分選択に縛られる必要はありません。

申請予定種目数 : 1

種目1 : 基盤研究(C)
未定の種目は、申請書を登録頂くときに設定が可能です。

詳細情報 (任意入力)

支援終了 : 0件

© 2022 Robust Japan co.,Ltd. All Rights Reserved.

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

初回ログイン ③

基本情報（専門区分）の下に、任意入力の詳細情報入力窓があります。
その下にある「登録」ボタンをクリックすると、情報入力完了です。

登録情報

申請予定種目数 : 1 種目1 : 基盤研究(C)
未定の種目は、申請書を登録頂くときに設定が可能です。

詳細情報 (任意入力)

研究機関様より先行してご提供いただいた情報が表示されている場合があります。
以下の項目は、後日に入力頂くことも可能です。

ご年齢 : 職位 :
例) 教授、准教授など

学位取得年月 : 年 月

研究者番号 :

お電話番号 :

登録

任意入力項目の下に、「登録」ボタンがあります。

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

ホーム画面

基本情報が入力できると、ホーム画面が表示されます。
サイドのメニューバーをクリックすると、各ページが表示されます。

kaken.org 二階町大学 サンプル申請者様 [登録情報](#) システムからの通知を確認

👤 サンプル申請者

操作マニュアル

ホーム画面

通知一覧

お知らせ一覧

レビュー支援

面談支援

配布資料一覧

動画講座一覧

【お知らせ】 レビュースケジュール (2022/06/18)

- 1) 研究計画調書 登録期間：～2021年9月24日（金）まで
この期間に「研究計画調書登録」とレビューコメント返却」を複数回繰り返します。
- 2) 最終レビュー返却予定日：10月1日（金）
- 3) 学内提出締め切り：10月3日（日）

展開する

📄 レビュー支援について

実施予定数：3件 支援中：3件 支援終了：0件

レビュー支援では、ご登録いただいた申請書等に対するコメントをお返ししております。ご登録から最大で7日間ほどお時間を頂くことがございますので、早めのご登録をお願いします。申請書等は、下記又は左のレビュー支援ボタンよりご登録下さい。

申請課題ID	申請予定種目	状態	進行状況	課題名
38	基盤A	支援中	レビューをお届けいたしました。 様式点検を行った結果、指摘事項はございませんでした。 次版の登録をお待ちしております。	
39	開拓	支援中	次版の登録をお待ちしております。	
226	学術図書	支援中	レビュー、様式点検結果をお届けいたしました。 次版の登録をお待ちしております。	

「レビュー支援」のページに移動 (申請書登録や、レビューコメントの閲覧ができます)

各ページの名前をクリックすると、詳細画面が開きます。
※「面談支援」は面談対象者のみ表示されます。

支援スケジュールなどお知らせがある場合は、表示されます。

水色のバーをクリックすると、レビュー支援の詳細画面へ移動します。
※申請書の登録やレビューダウンロードはこちらから

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

申請書登録 ①

ホームページの「申請書管理」または、サイドメニューバー「レビュー支援」から、申請書の登録画面を表示できます。まず、「申請書の登録」ボタンをクリックしてください。

The screenshot displays the user interface for a sample applicant at Nishikado University. The sidebar on the left contains the following navigation items: サンプル申請者, 操作マニュアル, ホーム画面, お知らせ一覧, レビュー支援 (highlighted), 配布資料一覧, and 動画講座一覧. The main content area is titled '二階町大学 サンプル申請者様' and shows the following information:

- 基盤C
- 【支援中】 申請課題ID : 146 未登録
- 申請種目: 未登録
- 審査区分: 未登録
- 申請書の登録 (button)

Callout 1 (yellow box): 所属機関から聞いている申請予定種目や、初回ログイン時に入力いただいた種目が表示されます。

Callout 2 (yellow box): 「申請書の登録」をクリックすると、登録画面が開きます。

© 2022 Robust Japan co.,Ltd. All Rights Reserved.

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

申請書登録 ②-1

この画面では、申請書に関する情報入力とファイルアップロードができます。
担当レビューが参考にしますので、申請書に関する情報をご入力下さい。審査区分等は予定で結構です。

申請書の登録

申請課題ID : 146

申請予定の研究種目 : 基盤研究(C)

申請予定の研究種目を変更する場合はチェックを入れてください。

申請先の審査区分 : 申請する研究種目に対応する審査区分を選択してください。

大区分 中区分 小区分

申請する研究種目に対応する審査区分 :

申請課題名 : 申請課題名

登録するファイル : [S-14]

申請書

研究代表者の確認 :

スクロールバーがあります。
一番下に「申請書を登録」ボタンがあります。

© 2022 Robust Japan co.,ltd. All Rights Reserved.

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

申請書登録 ②-2

「登録するファイル」の「申請書」の欄をクリックすると、アップロードする申請書ファイルをご選択いただけます。
Wordファイル、PDFファイル等をアップロードいただけます。
(Zipファイルは不可です。その他のファイルは、後ほど「参考資料」にご登録ください。)

The screenshot shows the kaken.org website interface for a sample applicant. The main content area is titled "申請書の登録" (Application Registration). A yellow callout box points to the "申請書" (Application) link in the "登録するファイル:" (Files to register) section, with the text: "「申請書」の部分をクリックすると、ファイルのアップロードができます。" (Clicking on the 'Application' part allows you to upload the file.)

The form includes the following sections:

- 登録するファイル:** [S-14] with a button labeled "申請書".
- 研究代表者の確認:** Two radio button options:
 - この申請書は、私が研究代表者となる研究計画を記載したものです
 - この申請書は、私が研究代表者ではありません
- レビュー・様式点検:** Two sections of radio button options:
 - 【レビューの希望について】**
 - レビューを希望する
 - レビューを希望しない
 - 【様式点検の希望について】**

様式点検は、JSPSの電子申請システムから出力された
今年度申請用のPDFファイルのみが対象です。(第0版も対象になります。)

 - 様式点検を希望する
 - 様式点検を希望しない

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

申請書登録 ②-3

「レビューへのご質問」や「レビューへの連絡事項」の欄をクリックすると、質問等をご入力いただけます。(200字程度) 情報の入力と、申請書ファイルのアップロードが完了したら、一番下の「申請書を登録」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'Application Registration' (申請書の登録) form for 'Sample Applicant' (サンプル申請者様) at 'Nishiki University' (二階町大学). The form is divided into two main sections: 'Questions for Review' (レビューへのご質問) and 'Contact Information for Review' (レビューへの連絡事項). A yellow callout box points to the 'Questions for Review' section, stating: 「レビューへのご質問」の部分をクリックすると、ご入力いただけます。 (Clicking on the 'Questions for Review' part allows you to input information.) The 'Questions for Review' section includes a text area with a 200-character limit and a note: レビューへのご質問をクリックすると、質問などを誤入力いただけます。(200字程度) (Clicking on 'Questions for Review' allows you to input questions incorrectly. (200 characters approx.)). The 'Contact Information for Review' section includes a text area and a note: レビューへの連絡事項 (Contact information for review). At the bottom of the form, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '申請書を登録' (Register Application). A red callout box points to the 'Register Application' button, stating: 最後に「申請書を登録」ボタンをクリックしてください。 (Finally, click the 'Register Application' button.) The left sidebar contains navigation links: サンプル申請者 (Sample Applicant), 操作マニュアル (Operation Manual), ホーム画面 (Home Screen), お知らせ一覧 (List of Notices), レビュー支援 (Review Support), 配布資料一覧 (List of Distribution Materials), and 動画講座一覧 (List of Video Lectures). The footer contains the copyright notice: © 2022 Robust Japan co.,Ltd. All Rights Reserved.

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

申請書登録 ②-4 (2回目以降の登録)

2回目以降の登録時には、「レビューの変更を希望する」と、「課題・実施内容を大きく変更しました」のチェック欄が表示されます。チェックを入れると、変更理由の記入欄が表示されます。（『前回担当の方がいい』『もう少し厳しくコメントしてほしい』等）レビューの指名は出来ませんが、次回担当者選定の際に、参考にさせていただきます。

「課題・実施内容を大きく変更しました」のチェックは、研究テーマを変える場合などにチェックを入れてください。レビューを受けてのブラッシュアップに伴う修正は、チェックを入れずにそのままご登録ください。

The screenshot shows the kaken.org application form interface. A yellow callout box highlights the following information:

2回目以降の登録時は、「レビューの変更希望」と、「実施内容の変更」のチェック欄が表示されます。
チェックを入れると、変更理由の入力欄が表示されます。
※当欄は、事務担当者が確認しており、レビューは直接確認していません。レビュー選定の際に参考にいたします。

The form content includes:

- レビューの変更希望: レビューの変更を希望する
レビューの変更については、ご希望に添えない場合もございます。
また、レビューのご指名は出来ません。ご了承下さい。
- 実施内容の変更: 課題・実施内容を大きく変更しました。
申請予定の研究構想を、別の研究内容と言える程度にまで変更された場合にはチェックを入れてください。
- レビューへのご質問 (200文字以内) :
ご回答を希望される「ご質問」はこちらに記載ください。
頂いたご質問は、原則として、レビューの中で回答いたします。
- レビューへのご質問 (input field)

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

申請書登録 ③

正しく登録されると、申請書の登録日付とファイルのアイコンが表示されます。

「内容確認」をクリックすると、アップロードしたファイルをダウンロードして確認できます。

申請書の差し替えを希望される場合は、「申請書の差替」をクリックして、再度アップロードして下さい。差し替えした場合、レビューの順番が、差し替え時点の一番うしろに並び直しとなります。レビューコメントの返却がその分遅くなりますのでご了承ください。また、レビューがコメント作成に着手すると、差し替えが出来なくなります。レビューコメントの登録をお待ち下さい。

The screenshot displays the user interface for a sample applicant (二階町大学 サンプル申請者様) on the kaken.org system. The page is titled "基盤C" (Base C) and shows the application ID as 146. The application type is "基盤研究(C)" (Base Research (C)) and the review category is "小区分08010:社会学関連" (Sub-category 08010: Social Science Related).

The "最近の登録 (登録ID : 26)" (Recent Registrations (Registration ID: 26)) section shows a progress bar with the following steps: "申請書の登録を確認" (Check application registration), "担当者の割当" (Assign staff), "レビュー作成に着手" (Start review creation), "最終確認中" (Final confirmation), and "レビューのお届け" (Deliver review). The current step is "レビュー作成に着手".

Below the progress bar, there is a table of recent registrations:

頂いたご質問内容	#	頂いたコメント内容
レビューへのご質問があれば表示されます	1	レビューへの連絡事項があれば表示されます

At the bottom, there is a table of files for registration:

S-14	参考資料	レビュー	様式点検	補足資料
 ID : 1 2022/04/07	参考資料の追加			

A callout box points to the "参考資料の追加" (Add reference material) button, stating: "他の資料 (審査結果など) があれば、「参考資料の追加」ボタンをクリックしてファイルを登録してください。" (If you have other materials (review results, etc.), click the "Add reference material" button to register the files.)

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

レビューコメント・様式点検結果の確認 ①

申請書をアップロードして、7日以内に、レビューコメントおよび様式点検結果が登録されます。登録の際は、IDとなっているメールアドレス宛へ、レビューコメント登録の案内が配信されます。メールに記載のリンクからログインいただくと、レビューコメントをご確認いただけます。「ホーム画面」では、レビューの進行状況として「レビューをお届けいたしました」等の文言が表示されています。

二階町大学 サンプル申請者様 [登録情報](#) システムからの通知を確認

[サンプル申請者](#)
[操作マニュアル](#)
[ホーム画面](#)
[通知一覧](#)
[お知らせ一覧](#)
[レビュー支援](#)
[面談支援](#)
[配布資料一覧](#)
[動画講座一覧](#)

[お知らせ] レビュースケジュール (2022/06/18)

- 1) 研究計画調書 登録期間：～2021年9月24日(金)まで
この期間に「研究計画調書登録 と レビューコメント返却」を複数回繰り返します。
- 2) 最終レビュー返却予定日：10月1日(金)
- 3) 学内提出締め切り：10月3日(日)

[展開する](#)

レビュー支援について

実施予定数：3件 支援中：3件 支援終了：0件

レビュー支援では、ご登録いただいた申請書等に対するコメントをお返ししております。ご登録から最大で7日間ほどお時間を頂くがございますので、早めのご登録をお願いします。申請書等は、下記又は左のレビュー支援ボタンよりご登録下さい。

申請課題ID	申請予定種目	状態	進行状況	課題名
38	基盤A	支援中	レビューをお届けいたしました。 様式点検を行った結果、指摘事項はございませんでした。 次版の登録をお待ちしております。	
39	開拓	支援中	次版の登録をお待ちしております。	
226	学術図書	支援中	レビュー、様式点検結果をお届けいたしました。 次版の登録をお待ちしております。	

水色のバーをクリックすると、
レビュー支援の詳細画面へ移動します。
※申請書の登録やレビューダウンロードはこちらから

[「レビュー支援」のページに移動 \(申請書登録や、レビューコメントの閲覧ができます\)](#)

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

レビューコメント・様式点検結果の確認 ②

「レビュー」欄の「内容確認」をクリックすると、レビューコメントをダウンロードできます。様式点検結果も同様です。レビューコメントや様式点検結果のほかに追加の連絡事項があれば、「補足資料」が登録されます。各ファイルが登録されるごとにメールが届きますので、ご確認ください。

The screenshot displays the kaken.org interface for a grant application. On the left is a navigation menu with options like 'サンプル申請者', '操作マニュアル', 'ホーム画面', 'お知らせ一覧', 'レビュー支援', '配布資料一覧', and '動画講座一覧'. The main content area is titled '二階町大学 サンプル申請者様' and shows details for '基盤C' (Category C). It includes the application ID '146' and a note to enter the topic name. Below this, there's a table with '申請種目' (Application Type) as '基盤研究(C)' and '審査区分' (Review Division) as '小区分08010:社会学関連'. A green button '申請書の登録' is visible. The '最近の登録 (登録ID : 26)' section contains a progress bar with steps: '申請書の登録を確認' (checked), '担当者の割当' (checked), 'レビュー作成に着手' (checked), '最終確認中' (checked), and 'レビューのお届け' (highlighted in blue). Below the progress bar is a table for '頂いたご質問内容' (Questions received) with one entry: 'レビューへのご質問があれば表示されます'. At the bottom, there's a table with columns for 'S-14', '参考資料', 'レビュー', '様式点検', and '補足資料'. The 'レビュー' column shows a document icon with 'ID : 1', '2022/04/07', and a '未読' (unread) status, with a blue '内容確認' (Content Confirmation) button below it. A yellow callout bubble points to this button with the text: 「内容確認」をクリックすると、ファイルをダウンロードできます。 (When you click 'Content Confirmation', you can download the file.)

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

レビューコメント・様式点検結果の確認 ③

一度、「レビュー」が終了すると、修正いただいた申請書を再度登録いただけるようになります。その際は、「レビュー支援」の中にある「申請書の登録」ボタンから、修正後の申請書をご登録ください。修正した申請書を登録すると、先に登録した申請書はページ下部に移動します。レビューは、支援期間のあいだ何度でもお返しいたします。申請書登録からレビューコメント登録まで、最長7日ですので、学内締切等を考慮しながら、お早めにご登録ください。未完成のものでも問題ございません。

kaken.org

👤 サンプル申請者

操作マニュアル

ホーム画面

お知らせ一覧

レビュー支援

配布資料一覧

動画講座一覧

二階町大学 サンプル申請者様

基盤C

【支援中】 申請課題ID : 146 『予定の申請課題名があれば、ご入力ください。(任意)』

申請書の種類

基盤研究(C)

審査区分

小区分080000000000000000

申請書の登録

「申請書の登録」から、
修正版をアップロードいただけます。

最近の登録 (登録ID : 26)

※ 申請書の登録からレビューのお届けまで、最大1週間程度を要します。
様式点検はレビュー終了後でも申し受けます。

申請書の登録を確認 >
 担当者の割当 >
 レビュー作成に着手 >
 最終確認中 >
 レビューのお届け

頂いたご質問内容

レビューアへのご質問があれば表示されます

#	頂いたコメント内容
1	レビューアへの連絡事項があれば表示されます

S-14	参考資料	レビュー	様式点検	補足資料
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="background-color: #e57373; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="font-size: x-small;"> ID : 1 2022/04/07 </div> </div> <div style="background-color: #00728f; color: white; text-align: center; padding: 2px 5px; margin-top: 5px; font-size: x-small;">内容確認</div>		<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="background-color: orange; border-radius: 50%; width: 15px; height: 15px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-right: 5px;"> 未読 </div> <div style="font-size: x-small;"> ID : 1 2022/04/07 </div> </div> <div style="background-color: #00728f; color: white; text-align: center; padding: 2px 5px; margin-top: 5px; font-size: x-small;">内容確認</div>		

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

支援終了後のご登録

申請書レビューは、支援期間を設けて実施します。

最終登録締切日以降は、レビュー依頼のための申請書登録ができなくなり、応募様式としての不備が無いか確認する「様式点検」のみ実施いたします。（公募締切日までは「申請書登録ボタン」が表示されますが、レビュー希望にチェックが入れられません）

また、最終登録締切日以降は、「提出された申請書のご登録」ボタンが表示されます。

当ボタンからのご登録は任意ですが、JSPS科研費電子申請システム等に申請された「最終版の申請書類」をご登録いただけましたら、今後の支援の参考とさせていただきます。（当ボタンからご登録いただいた申請書は、レビューや様式点検の対象外です）



二階町大学 サンプル申請者様

基盤C

【支援中】 申請課題ID : 146 『予定の申請課題名があれば、ご入力ください。（任意）』

申請種目	基盤研究(C)
審査区分	小区分08010:社会学関連

申請書登録締切を超過しているため、レビュー・様式点検を行うことはできませんが、もしよろしければ、最終提出版の申請書をご登録ください。

提出された申請書のご登録

申請書登録締切日以降は、「提出された申請書のご登録」ボタンが表示されます。

最近の登録（登録ID : 26）

※ 申請書の登録からレビューのお届けまで、最大1週間程度を要します。
様式点検はレビュー終了後も申し受けます。

申請書の登録を確認 > 担当者の割当 > レビュー作成に着手 > 最終確認中 > レビューのお届け

頂いた質問内容	#	頂いたコメント内容
レビューへのご質問があれば表示されます	1	レビューへの連絡事項があれば表示されます

S-14	参考資料	レビュー	様式点検	補足資料
 ID : 1 2022/04/07 内容確認		 ID : 1 2022/04/07 内容確認		

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

「動画講座」の確認

サイドメニュー「動画講座一覧」では、レビューやWEB面談の付与サービスとして、動画講座を公開しています。科研費などの外部資金応募に向けて、研究の全体計画から申請書作成までに必要な知識や考え方、表現方法などを解説しています。5～20分の動画を、約70本公開していますので、申請書作成にお役立てください。



動画講座一覧

サンプル申請者

操作マニュアル

ホーム画面

通知一覧

お知らせ一覧

レビュー支援

面談支援

配布資料一覧

動画講座一覧

第0章：はじめに

動画	節-枝番	タイトル	更新	説明
 0:05:44	01	「外部資金獲得のための動画講座のご紹介 (ダイジェスト)」	2023	動画サンプル・コンテンツ構成・スライドサンプルを用いた動画講座のご紹介
 0:11:51	02	「競争的研究費の基本と活用するメリット」	2023	競争的研究費制度の基本、公募の背景の考慮、研究費のステップ (文科省例)・研究費の特性 (補助金・基金と委託費)、研究費獲得のメリットとデメリットについて説明

第1章：科研費制度の解説

動画	節-枝番	タイトル	更新	説明
 0:13:35	01-01	「科研費とは何か、基本の応募資格、代表者・分担者・協力者の違い、e-Radと科研費電子申請システム、応募方法、応募の準備について解説」	2023	科研費とは何か、基本の応募資格、代表者・分担者・協力者の違い、e-Radと科研費電子申請システム、応募方法、応募の準備について解説
 0:03:49			2023	科研費データベース「KAKEN」の検索方法・検索例と活用について解説
 0:10:27	02-01	「研究種目の解説―種目の概要・スケジュール例―」		科研費の研究種目の構成、主要種目の概要、応募以降のスケジュールについて
 0:13:25	02-02	「研究種目の解説―重複制限・重複応募・重複受給―」		
 0:13:13	03	「審査区分表の見方と審査委員選定の条件の解説」		
 0:08:37	04	「審査方法の解説 (総合審査・2段階書面審査・事前の選考)」		
 0:10:36	05	「審査結果の開示方法と研究種目別採択率の解説」		
 0:06:36	06	「申請書作成前に知っておくべき研究費使用の注意」		

こちらのアイコンをクリックすると、動画が再生されます。

講座のラインナップ!! 1単元 約5～20分

- ▶ はじめに**
 - 外部資金獲得のための動画講座のご紹介
 - …各章の内容についてダイジェストで紹介
 - 競争的研究費の基本と活用するメリット
- ▶ 1章：科研費制度の解説**
 - 科研費の基本 (応募資格・応募方法等)
 - 審査区分表や、重複制限一覧表の見方
 - 公募要領の変更点 など
- ▶ 2章：申請書の構築**
 - 申請分野 (応募区分) 選びの考え方
 - 学術的「問い」と研究目的の見せ方
 - 審査結果の活用・読み取り方
 - 効果的な図表の使い方とレイアウト など
- ▶ 3章：競争力のある科研費申請書の作成**
 - 科研費種目の選定 (種目特性・重複応募の検討)
 - 申請書の各項目の記載方針
 - Web入力項目の記載方針 など
- ▶ 4章：個々の競争的研究費へのアプローチ**
 - 科研費 基盤研究、若手研究、挑戦的研究
 - 学術変革領域研究・研究活動スタート支援 等
 - JST CREST等、厚生労働科研費… など
- ▶ 5章：外部資金全般に必要な知識**
 - 国全体・各省の研究関連政策の概観
 - 国内民間公募資金 事例紹介と申請書作成のポイント
 - 海外公募資金の概要、検索方法と情報の見方
 - データマネジメントの考え方 など

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

「配布資料」の確認

サイドメニュー「配布資料一覧」では、システムの操作マニュアルや、公募要領・応募様式などをダウンロードいただけます。公募要領等は、公募開始後に更新していますので、適時ご確認ください。



サンプル申請者様

これまでに弊社から提供させていただいた、配布物の全てを表示しています。

ダウンロード	種別	タイトル
	マニュアル	kaken_org操作マニュアル2023_ver1
	マニュアル	WEB面談画面 操作マニュアルver1
	公募要領類	[R5] 研究活動スタート支援_公募要領
	公募要領類	[R5] 研究活動スタート支援_公募要領別冊
	公募要領類	[R5] 研究活動スタート支援_word記入要領
	公募要領類	[R5] 研究活動スタート支援_web入力要領
	公募要領類	[R5] 研究活動スタート支援_添付ファイル項目 (s-22)
	公募要領類	[R6] 特別推進研究・基盤研究S_公募要領
	公募要領類	[R6] 特別推進研究・基盤研究S_公募要領別冊
	公募要領類	[R6] 基盤研究S_word記入要領
	公募要領類	[R6] 基盤研究S_web入力要領